

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

“I CONTRATTI PUBBLICI – IL D.LGS. N. 163/2006 E LA SUA APPLICAZIONE”

Il corso in “i contratti pubblici – il d.lgs. n. 163/2006 e la sua applicazione” è finalizzato ad assicurare ai partecipanti un’adeguata preparazione nel settore degli appalti di lavori pubblici, della fornitura di beni e servizi e della gestione dei servizi pubblici locali, al fine di consentire loro l’acquisizione di una specifica competenza in materia di negoziazione e contrattualistica pubblica.

Il percorso formativo offre, inoltre, agli utenti un taglio pratico tarato sulle esigenze quotidiane di coloro che operano nell’ambito degli Enti locali, con l’obiettivo di fornire gli strumenti necessari per affrontare e risolvere diverse problematiche pratiche relative all’attività contrattuale della P.A., con particolare riferimento sia ai profili sostanziali che a quelli più spiccatamente procedurali.

DESTINATARI: Amministratori, Direttori generali, Segretari comunali, Avvocati, Dirigenti e Funzionari pubblici.

DOCENTI: Professori universitari, magistrati ordinari, amministrativi e contabili, avvocati, dirigenti e funzionari pubblici.

ARTICOLAZIONE: tre giornate formative da 6 ore suddivise in n. 6 moduli.

PROGRAMMA

1° GIORNATA

1° modulo. Il quadro normativo d’insieme

- Normativa (europea e nazionale) di riferimento;
- le Direttive comunitarie n. 17 e 18 del 2004;
- Codice dei contratti pubblici e regolamento d’attuazione;
- Principi e ambito di applicazione oggettivo e soggettivo del Codice;
- Contratti nei settori ordinari e nei settori speciali e contratti di rilevanza comunitaria e sottosoglia;
- L’AVCP.

2° modulo. La partecipazione alla gara

- I soggetti affidatari;
- Le disposizioni per le forme associative;
- Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento;
- Il sistema di qualificazione;
- l’avvalimento;
- Il subappalto.

2° GIORNATA

- **3° modulo. Scelta del contraente e Selezione delle offerte**
 - Oggetto del contratto e procedure di scelta del contraente (aperta, ristretta, ecc.);
 - l'affidamento in economia;
 - appalto e concessione: il project financing;
 - Selezione delle offerte: criteri di aggiudicazione;
 - Offerte anomale, verifica ed esclusione.
- **4° modulo. Documenti di gara, aggiudicazione e contenzioso**
 - Il ruolo del responsabile del procedimento e della commissione di gara;
 - Bandi, avvisi e inviti;
 - La redazione dei documenti di gara: contenuti essenziali ed eventuali;
 - la fase di aggiudicazione
 - la stipula del contratto e i termini di stand still
 - il contenzioso e i rimedi alternativi al contenzioso

3° GIORNATA

- **5° modulo. Responsabilità e garanzie**
 - Cauzione provvisoria e definitiva – polizze assicurative;
 - responsabilità e servizio di controllo interno;
 - la responsabilità penale;
 - la responsabilità amministrativa e contabile.
- **6° modulo. Regimi speciali**
 - I settori speciali;
 - I settori esclusi dall'art. 19;
 - Aste on-line e mercato telematico della pubblica amministrazione (MEPA);
 - Contratti misti e global service.